Bib04-02タスクディクショナリ  
（タスク小分類415項目）

[Bib04-02タスクディクショナリ （タスク小分類415項目） 1](#_Toc499811733)

[1. 戦略 9](#_Toc499811734)

[1.1. 事業戦略把握・策定支援 9](#_Toc499811735)

[1.1.1. 要求（構想）の確認 9](#_Toc499811736)

[1.1.2. 新ビジネスモデルへの提言 9](#_Toc499811737)

[1.1.3. 事業戦略の実現シナリオへの提言 9](#_Toc499811738)

[1.2. IT製品・サービス戦略策定 9](#_Toc499811739)

[1.2.1. 市場動向の調査・分析・予測 9](#_Toc499811740)

[1.2.2. IT製品・サービス戦略の策定 9](#_Toc499811741)

[2. 企画 9](#_Toc499811742)

[2.1. IT戦略策定・実行推進 9](#_Toc499811743)

[2.1.1. 基本方針の策定 9](#_Toc499811744)

[2.1.2. IT化計画の策定 9](#_Toc499811745)

[2.1.3. IT戦略実行マネジメント 10](#_Toc499811746)

[2.2. システム企画立案 10](#_Toc499811747)

[2.2.1. システム化構想の立案 10](#_Toc499811748)

[2.2.2. システム化計画の策定 10](#_Toc499811749)

[2.2.3. 業務・システム要件定義 10](#_Toc499811750)

[2.2.4. ITサービス要件定義 11](#_Toc499811751)

[2.2.5. 情報セキュリティ要件定義 11](#_Toc499811752)

[3. 開発 11](#_Toc499811753)

[3.1. システム要件定義・方式設計 11](#_Toc499811754)

[3.1.1. システム化要件定義 11](#_Toc499811755)

[3.1.2. システム化要件定義（Webサイト） 11](#_Toc499811756)

[3.1.3. システム方式設計 11](#_Toc499811757)

[3.1.4. システム方式設計（ソフトウェア製品） 11](#_Toc499811758)

[3.1.5. システム方式設計（組込みソフトウェア） 11](#_Toc499811759)

[3.1.6. システム方式設計（Webサイト） 11](#_Toc499811760)

[3.1.7. 開発準備 11](#_Toc499811761)

[3.1.8. 開発準備（アジャイル） 12](#_Toc499811762)

[3.2. 運用設計 12](#_Toc499811763)

[3.2.1. システム運用設計 12](#_Toc499811764)

[3.2.2. ITサービス設計 12](#_Toc499811765)

[3.2.3. Webサイト運用設計 12](#_Toc499811766)

[3.3. 移行設計 12](#_Toc499811767)

[3.3.1. 移行設計 12](#_Toc499811768)

[3.4. 基盤システム構築 12](#_Toc499811769)

[3.4.1. 基盤システム設計（共通） 12](#_Toc499811770)

[3.4.2. 基盤システム設計（プラットフォーム） 12](#_Toc499811771)

[3.4.3. 基盤システム設計（データベース） 12](#_Toc499811772)

[3.4.4. 基盤システム設計（ネットワーク） 12](#_Toc499811773)

[3.4.5. 基盤システム設計（システム管理） 12](#_Toc499811774)

[3.4.6. 基盤システム設計（情報セキュリティ） 12](#_Toc499811775)

[3.4.7. 基盤システム構築・テスト（プラットフォーム） 13](#_Toc499811776)

[3.4.8. 基盤システム構築・テスト（データベース） 13](#_Toc499811777)

[3.4.9. 基盤システム構築・テスト（ネットワーク） 13](#_Toc499811778)

[3.4.10. 基盤システム構築・テスト（システム管理） 13](#_Toc499811779)

[3.4.11. 基盤システム構築・テスト（情報セキュリティ） 13](#_Toc499811780)

[3.5. アプリケーションシステム開発 13](#_Toc499811781)

[3.5.1. ソフトウェア要件定義 13](#_Toc499811782)

[3.5.2. ソフトウェア方式設計 13](#_Toc499811783)

[3.5.3. 開発環境構築 13](#_Toc499811784)

[3.5.4. アプリケーション共通基盤設計・構築 14](#_Toc499811785)

[3.5.5. 業務プロセス設計 14](#_Toc499811786)

[3.5.6. ソフトウェア詳細設計 14](#_Toc499811787)

[3.5.7. ソフトウェアコード作成・単体テスト 14](#_Toc499811788)

[3.5.8. ソフトウェア結合テスト 14](#_Toc499811789)

[3.6. ソフトウェア製品開発 14](#_Toc499811790)

[3.6.1. ソフトウェア要件定義 14](#_Toc499811791)

[3.6.2. ソフトウェア方式設計 14](#_Toc499811792)

[3.6.3. 開発環境構築 14](#_Toc499811793)

[3.6.4. アプリケーション共通基盤設計・構築 14](#_Toc499811794)

[3.6.5. プロセス設計 14](#_Toc499811795)

[3.6.6. ソフトウェア詳細設計 14](#_Toc499811796)

[3.6.7. ソフトウェアコード作成・単体テスト 14](#_Toc499811797)

[3.6.8. ソフトウェア結合テスト 14](#_Toc499811798)

[3.6.9. システム適格性確認テスト 14](#_Toc499811799)

[3.6.10. 出荷 14](#_Toc499811800)

[3.7. Webサイト開発 15](#_Toc499811801)

[3.7.1. ソフトウェア要件定義 15](#_Toc499811802)

[3.7.2. ソフトウェア方式設計 15](#_Toc499811803)

[3.7.3. 開発環境構築 15](#_Toc499811804)

[3.7.4. ソフトウェア詳細設計 15](#_Toc499811805)

[3.7.5. ソフトウェアコード作成・単体テスト 15](#_Toc499811806)

[3.7.6. ソフトウェア結合テスト 15](#_Toc499811807)

[3.8. システムテスト 15](#_Toc499811808)

[3.8.1. システムテスト計画策定 15](#_Toc499811809)

[3.8.2. システムテスト実施 16](#_Toc499811810)

[3.9. 移行・導入 16](#_Toc499811811)

[3.9.1. 移行 16](#_Toc499811812)

[3.9.2. 受入れテスト 16](#_Toc499811813)

[3.9.3. 運用テスト 16](#_Toc499811814)

[3.9.4. 導入 16](#_Toc499811815)

[3.10. ソフトウェア保守 16](#_Toc499811816)

[3.10.1. 保守の方針と計画の策定 16](#_Toc499811817)

[3.10.2. 問題の調査と分析 16](#_Toc499811818)

[3.11. ハードウェア・ソフトウェア製品導入 16](#_Toc499811819)

[3.11.1. 導入設計 16](#_Toc499811820)

[3.11.2. ハードウェアの導入 16](#_Toc499811821)

[3.11.3. ソフトウェアの導入 16](#_Toc499811822)

[3.12. ファシリティ設計・構築 17](#_Toc499811823)

[3.12.1. ファシリティ設計 17](#_Toc499811824)

[3.12.2. ファシリティ施工管理 17](#_Toc499811825)

[3.12.3. ファシリティ施工実施 17](#_Toc499811826)

[3.13. プロジェクトマネジメント 17](#_Toc499811827)

[3.13.1. プロジェクト立ち上げ 17](#_Toc499811828)

[3.13.2. プロジェクト計画策定 17](#_Toc499811829)

[3.13.3. プロジェクト追跡と実行管理 17](#_Toc499811830)

[3.13.4. プロジェクト終結 18](#_Toc499811831)

[3.13.5. プロジェクト個別の品質マネジメント 18](#_Toc499811832)

[4. 利活用 18](#_Toc499811833)

[4.1. サービスデスク 18](#_Toc499811834)

[4.1.1. IT利活用 18](#_Toc499811835)

[4.1.2. システム利用者対応 18](#_Toc499811836)

[4.1.3. 顧客統括管理 18](#_Toc499811837)

[4.2. IT運用コントロール 18](#_Toc499811838)

[4.2.1. IT運用管理 18](#_Toc499811839)

[4.2.2. 情報セキュリティ管理 19](#_Toc499811840)

[4.3. システム運用管理 19](#_Toc499811841)

[4.3.1. 障害管理 19](#_Toc499811842)

[4.3.2. 問題管理 19](#_Toc499811843)

[4.3.3. 性能管理 19](#_Toc499811844)

[4.3.4. 構成管理 19](#_Toc499811845)

[4.3.5. 資源管理 19](#_Toc499811846)

[4.3.6. リリース管理 19](#_Toc499811847)

[4.3.7. セキュリティ障害管理 19](#_Toc499811848)

[4.3.8. 障害対応・保守支援 19](#_Toc499811849)

[4.3.9. 予防保守 20](#_Toc499811850)

[4.4. Webサイト運用管理 20](#_Toc499811851)

[4.4.1. 利用者向けサービス運用管理 20](#_Toc499811852)

[4.4.2. Webサービス運用管理 20](#_Toc499811853)

[4.5. ファシリティ運用管理 20](#_Toc499811854)

[4.5.1. ファシリティ運用・保守 20](#_Toc499811855)

[4.6. サービスマネジメント 20](#_Toc499811856)

[4.6.1. サービス管理 20](#_Toc499811857)

[5. 評価・改善 20](#_Toc499811858)

[5.1. システム評価・改善 20](#_Toc499811859)

[5.1.1. ITシステムの評価 20](#_Toc499811860)

[5.1.2. ITサービスの評価 20](#_Toc499811861)

[5.1.3. Webサイトの評価 21](#_Toc499811862)

[5.2. IT戦略評価・改善 21](#_Toc499811863)

[5.2.1. IT戦略の評価 21](#_Toc499811864)

[5.3. IT製品・サービス戦略評価・改善 21](#_Toc499811865)

[5.3.1. IT製品・サービス戦略の評価 21](#_Toc499811866)

[5.4. 事業戦略評価・改善支援 21](#_Toc499811867)

[5.4.1. 事業戦略達成度の評価 21](#_Toc499811868)

[5.5. システム監査 21](#_Toc499811869)

[5.5.1. システム監査計画の策定 21](#_Toc499811870)

[5.5.2. システム監査の実施 21](#_Toc499811871)

[5.5.3. システム監査の報告 22](#_Toc499811872)

[5.5.4. システム監査業務の管理 22](#_Toc499811873)

[5.5.5. システム監査対応 22](#_Toc499811874)

[5.6. 資産管理・評価 22](#_Toc499811875)

[5.6.1. 資産管理規定の策定 22](#_Toc499811876)

[5.6.2. 資産管理プロセスの実施 22](#_Toc499811877)

[6. 管理・統制 22](#_Toc499811878)

[6.1. システム監査 22](#_Toc499811879)

[6.1.1. システム監査計画の策定 22](#_Toc499811880)

[6.1.2. システム監査の実施 22](#_Toc499811881)

[6.1.3. システム監査の報告 22](#_Toc499811882)

[6.1.4. システム監査業務の管理 22](#_Toc499811883)

[6.1.5. システム監査対応 22](#_Toc499811884)

[6.2. 資産管理・評価 22](#_Toc499811885)

[6.2.1. 資産管理規定の策定 22](#_Toc499811886)

[6.2.2. 資産管理プロセスの実施 22](#_Toc499811887)

[6.3. 事業継続マネジメント 23](#_Toc499811888)

[6.3.1. 事業継続計画の策定 23](#_Toc499811889)

[6.3.2. 事業継続計画の運用 23](#_Toc499811890)

[6.3.3. 事業継続計画の見直し 23](#_Toc499811891)

[6.3.4. 災害復旧計画の策定 23](#_Toc499811892)

[6.3.5. 災害復旧計画の運用 23](#_Toc499811893)

[6.3.6. 災害復旧計画の見直し 23](#_Toc499811894)

[6.4. 情報セキュリティマネジメント 23](#_Toc499811895)

[6.4.1. 情報セキュリティ戦略と方針の策定 23](#_Toc499811896)

[6.4.2. 情報セキュリティの運用 23](#_Toc499811897)

[6.4.3. 情報セキュリティの見直し 23](#_Toc499811898)

[6.5. 品質マネジメント 24](#_Toc499811899)

[6.5.1. 品質管理のコントロール 24](#_Toc499811900)

[6.5.2. 組織全体の品質マネジメント 24](#_Toc499811901)

[6.6. 契約管理 24](#_Toc499811902)

[6.6.1. 契約締結管理 24](#_Toc499811903)

[6.6.2. 契約変更管理 24](#_Toc499811904)

[6.7. コンプライアンス 24](#_Toc499811905)

[6.7.1. 管理方針と体制 24](#_Toc499811906)

[6.7.2. 実施と評価 24](#_Toc499811907)

[6.8. 人的資源管理 25](#_Toc499811908)

[6.8.1. 人材戦略の策定 25](#_Toc499811909)

[6.8.2. 人材戦略の運用 25](#_Toc499811910)

[6.8.3. 人材戦略の評価と分析 25](#_Toc499811911)

[6.8.4. 研修 25](#_Toc499811912)

[6.8.5. 知的資産管理 25](#_Toc499811913)

[6.8.6. 健康管理 25](#_Toc499811914)

[6.8.7. 人事・労務管理 25](#_Toc499811915)

[6.9. 内部統制状況モニタリング 25](#_Toc499811916)

[6.9.1. 実行責任者によるモニタリングと評価 25](#_Toc499811917)

[6.9.2. ガバナンスによる評価 26](#_Toc499811918)

[7. 推進・支援 26](#_Toc499811919)

[7.1. マーケティング・セールス 26](#_Toc499811920)

[7.1.1. 販売戦略の策定 26](#_Toc499811921)

[7.1.2. プロモーションの計画と実施 26](#_Toc499811922)

[7.1.3. 顧客満足度管理 26](#_Toc499811923)

[7.1.4. 販売チャネル戦略の策定 26](#_Toc499811924)

[7.1.5. 販売機会の創出 26](#_Toc499811925)

[7.1.6. アカウント戦略の策定 26](#_Toc499811926)

[7.1.7. ソリューションの企画 26](#_Toc499811927)

[7.1.8. ソリューションの組立て 26](#_Toc499811928)

[7.1.9. ソリューションの提案 26](#_Toc499811929)

[7.2. 再利用 26](#_Toc499811930)

[7.2.1. 再利用資産管理 26](#_Toc499811931)

[7.2.2. 再利用施策管理 26](#_Toc499811932)

[7.3. 調達・委託 26](#_Toc499811933)

[7.3.1. 調達・委託先の選定 26](#_Toc499811934)

[7.3.2. 委託業務管理 26](#_Toc499811935)

[7.4. 標準の策定・維持・管理 27](#_Toc499811936)

[7.4.1. 標準の策定 27](#_Toc499811937)

[7.4.2. 標準の維持管理 27](#_Toc499811938)

[7.5. 新ビジネス・新技術の調査・分析と技術支援 27](#_Toc499811939)

[7.5.1. 最新技術の研究・検証 27](#_Toc499811940)

[7.5.2. 技術支援 27](#_Toc499811941)

[8. 業務 27](#_Toc499811942)

[8.1. データサイエンス 27](#_Toc499811943)

[8.1.1. ビジネス目標の決定 27](#_Toc499811944)

[8.1.2. 状況の評価 27](#_Toc499811945)

[8.1.3. 目標の決定とプロジェクト計画の策定 27](#_Toc499811946)

[8.1.4. データの理解 27](#_Toc499811947)

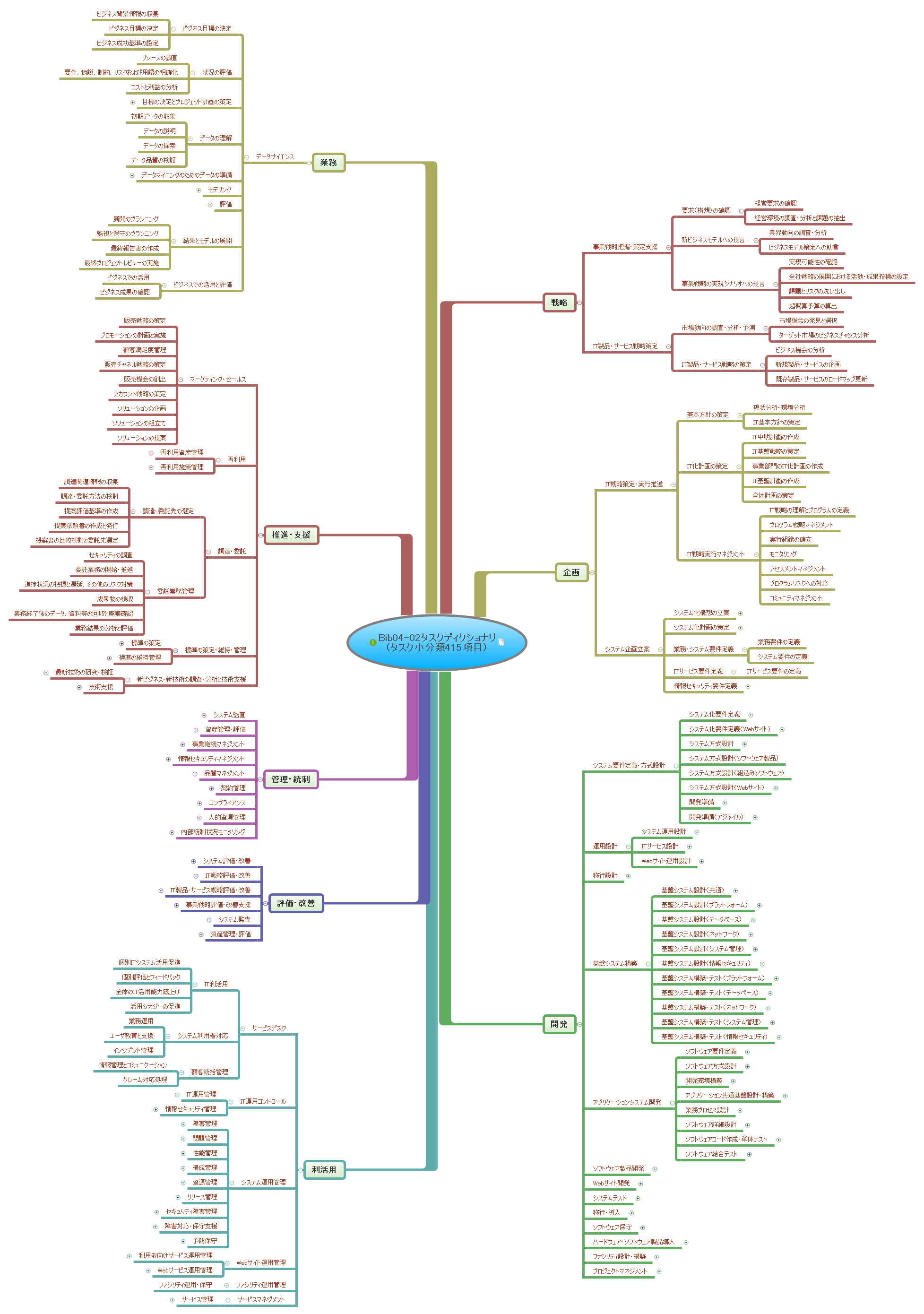
[8.1.5. データマイニングのためのデータの準備 28](#_Toc499811948)

[8.1.6. モデリング 28](#_Toc499811949)

[8.1.7. 評価 28](#_Toc499811950)

[8.1.8. 結果とモデルの展開 28](#_Toc499811951)

[8.1.9. ビジネスでの活用と評価 28](#_Toc499811952)



# 戦略

## 事業戦略把握・策定支援

### 要求（構想）の確認

#### 経営要求の確認

#### 経営環境の調査・分析と課題の抽出

### 新ビジネスモデルへの提言

#### 業界動向の調査・分析

#### ビジネスモデル策定への助言

### 事業戦略の実現シナリオへの提言

#### 実現可能性の確認

#### 全社戦略の展開における活動・成果指標の設定

#### 課題とリスクの洗い出し

#### 超概算予算の算出

## IT製品・サービス戦略策定

### 市場動向の調査・分析・予測

#### 市場機会の発見と選択

#### ターゲット市場のビジネスチャンス分析

### IT製品・サービス戦略の策定

#### ビジネス機会の分析

#### 新規製品・サービスの企画

#### 既存製品・サービスのロードマップ更新

# 企画

## IT戦略策定・実行推進

### 基本方針の策定

#### 現状分析・環境分析

#### IT基本方針の策定

### IT化計画の策定

#### IT中期計画の作成

#### IT基盤戦略の策定

#### 事業部門のIT化計画の作成

#### IT基盤計画の作成

#### 全体計画の策定

### IT戦略実行マネジメント

#### IT戦略の理解とプログラムの定義

#### プログラム戦略マネジメント

#### 実行組織の確立

#### モニタリング

#### アセスメントマネジメント

#### プログラムリスクへの対応

#### コミュニティマネジメント

## システム企画立案

### システム化構想の立案

#### システム化構想基本方針の策定

#### 現行業務、システムの調査分析

#### 新業務の全体像把握と評価指標の設定

#### 投資規模の策定

#### システム化構想の成案化

#### システム化構想の支援

### システム化計画の策定

#### システム化計画におけるプロジェクト計画の策定

#### システム計画の基本要件の確認

#### 対象業務の課題整理

#### 現状システムの分析と対応方針の策定

#### 業務モデルの作成

#### システム化機能の整理とシステム方式の検討

#### 付帯機能、付帯設備に対する基本方針の明確化

#### サービスレベルと品質に対する基本方針の明確化

#### プロジェクトの目標設定

#### 実現可能性の検討

#### 全体開発スケジュールの作成

#### システム選定方針の策定

#### 費用とシステム投資効果の予測

#### システム化計画の成案化

### 業務・システム要件定義

#### 業務要件の定義

#### システム要件の定義

### ITサービス要件定義

#### ITサービス要件の定義

### 情報セキュリティ要件定義

#### 情報セキュリティ要件の定義

#### 情報セキュリティ規定の作成

#### 情報セキュリティ計画の立案

#### 情報セキュリティ基準の策定

# 開発

## システム要件定義・方式設計

### システム化要件定義

#### システム化の対象と目的の決定

#### 要求事項の調査と分析

#### 機能要件の定義

#### 非機能要件の定義

#### システム化要件の文書化とレビュー

### システム化要件定義（Webサイト）

#### 現状把握

#### 対象Webサイトの要件定義

### システム方式設計

#### システム方式の設計

#### 適用製品・技術の評価と選定

#### システム方式設計の文書化とレビュー

### システム方式設計（ソフトウェア製品）

### システム方式設計（組込みソフトウェア）

### システム方式設計（Webサイト）

#### 現状把握

#### 対象Webサイトの要件定義

### 開発準備

#### 開発手法の決定と開発プロセスの定義

#### 開発環境の準備

### 開発準備（アジャイル）

#### 開発手法の決定と開発プロセスの定義

#### 開発環境の準備

#### アジャイル開発の準備

## 運用設計

### システム運用設計

#### 方針と基準の策定

#### システム運用設計とレビュー

### ITサービス設計

#### 運用・保守サービスの設計

### Webサイト運用設計

#### Webサイトの運用設計

## 移行設計

### 移行設計

#### 移行の要件と方針の明確化

#### 移行対象の明確化

#### 移行テスト計画の作成

#### 移行のスケジュールと体制の明確化

## 基盤システム構築

### 基盤システム設計（共通）

#### 全体設計（基本設計）

### 基盤システム設計（プラットフォーム）

#### プラットフォーム設計

### 基盤システム設計（データベース）

#### 物理データベース設計

#### データベースの運用管理・保守の設計

### 基盤システム設計（ネットワーク）

#### ネットワークシステムの設計

#### ネットワークの運用管理・保守の設計

### 基盤システム設計（システム管理）

#### 運用管理システムの設計

### 基盤システム設計（情報セキュリティ）

#### セキュリティの設計

### 基盤システム構築・テスト（プラットフォーム）

#### プラットフォームの構築

#### テストの計画と実施

### 基盤システム構築・テスト（データベース）

#### データベースの構築

#### テストの計画と実施

### 基盤システム構築・テスト（ネットワーク）

#### ネットワークの構築

#### テストの計画と実施

### 基盤システム構築・テスト（システム管理）

#### 運用管理システムの構築

#### テストの計画と実施

### 基盤システム構築・テスト（情報セキュリティ）

#### セキュリティの実装

#### テスト計画と実施

## アプリケーションシステム開発

### ソフトウェア要件定義

#### 機能要件と非機能要件の定義

#### インタフェース要件の定義

#### 概念データモデルの作成

#### ソフトウェア要件の評価

#### パッケージ利用時のフィット＆ギャップ分析

### ソフトウェア方式設計

#### ソフトウェアコンポーネントの方式設計

#### インタフェースの方式設計

#### 論理データベース設計（論理データモデルの作成）

#### コード設計

#### データサービスを活用した設計

#### パッケージのカスタマイズ方針の決定

### 開発環境構築

#### 開発環境構築計画の立案

#### 開発環境の構築と維持

### アプリケーション共通基盤設計・構築

#### アプリケーション共通基盤の設計

#### アプリケーション共通基盤の構築・テスト

#### アプリケーション構築の支援

### 業務プロセス設計

#### 業務プロセスの設計

### ソフトウェア詳細設計

#### ソフトウェアコンポーネント設計（機能分割・構造化）

#### 入出力詳細設計

#### パッケージカスタマイズ・アドオン設計

#### データサービスの活用

### ソフトウェアコード作成・単体テスト

#### プログラム構造設計（モジュール分割・モジュール設計）

#### 単体テスト仕様作成

#### プログラミング

#### 単体テストの実施と評価

### ソフトウェア結合テスト

#### 結合テスト仕様作成

#### ソフトウェア結合

#### 結合テストの実施と評価

## ソフトウェア製品開発

### ソフトウェア要件定義

### ソフトウェア方式設計

### 開発環境構築

### アプリケーション共通基盤設計・構築

### プロセス設計

### ソフトウェア詳細設計

### ソフトウェアコード作成・単体テスト

### ソフトウェア結合テスト

### システム適格性確認テスト

### 出荷

## Webサイト開発

### ソフトウェア要件定義

#### 機能要件と非機能要件の定義

#### Webコンテンツの要件定義

#### Webサイトの要件定義

#### プロトタイプの作成

#### ソフトウェア要件の評価

### ソフトウェア方式設計

#### ソフトウェアコンポーネントの方式設計

#### 論理データベース設計（論理データモデルの作成）

#### コード設計

#### データサービスを活用した設計

### 開発環境構築

#### 開発環境構築計画の立案

#### 開発環境の構築と維持

### ソフトウェア詳細設計

#### ソフトウェアコンポーネント設計（機能分割・構造化）

#### 入出力詳細設計

#### データサービスの活用

### ソフトウェアコード作成・単体テスト

#### プログラム構造設計（モジュール分割・モジュール設計）

#### 単体テスト仕様作成

#### プログラミング

#### 単体テストの実施と評価

### ソフトウェア結合テスト

#### 結合テスト仕様作成

#### ソフトウェア結合

#### 結合テストの実施と評価

## システムテスト

### システムテスト計画策定

#### システムテスト計画の作成

#### システムテストの準備

### システムテスト実施

#### システム結合

#### システムテストの実施と評価

## 移行・導入

### 移行

#### 移行の準備

#### 移行の実施

### 受入れテスト

#### 受入れテスト計画の作成

#### 受入れテストの実施と評価

#### 受入れテストの支援

### 運用テスト

#### 運用テストの準備

#### 運用テストの実施と評価

### 導入

#### 教育準備と実施

#### マニュアルの作成

## ソフトウェア保守

### 保守の方針と計画の策定

#### 保守および更新・構成変更の方針策定

#### 保守計画の策定

### 問題の調査と分析

#### 問題の把握

#### 保守内容、影響範囲の調査と分析

## ハードウェア・ソフトウェア製品導入

### 導入設計

#### ハードウェア導入設計

#### ソフトウェア製品導入設計

### ハードウェアの導入

#### ハードウェア導入作業の管理

#### ハードウェア導入作業（設置、据付）の実施

### ソフトウェアの導入

#### ソフトウェア導入作業の管理

#### ソフトウェア導入作業の実施

## ファシリティ設計・構築

### ファシリティ設計

### ファシリティ施工管理

### ファシリティ施工実施

## プロジェクトマネジメント

### プロジェクト立ち上げ

#### プロジェクト企画書の作成

#### プロジェクト企画書の申請と説明

#### プロジェクト企画書の完成

### プロジェクト計画策定

#### スコープ計画の策定

#### プロジェクト方針の決定

#### スコープの定義

#### スケジュール計画の策定

#### 資源計画の策定

#### 組織要員計画の策定

#### 調達計画の策定

#### 費用計画の策定

#### 品質保証計画の策定

#### リスク管理計画の策定

#### コミュニケーション計画の策定

#### プロジェクト計画書の作成

### プロジェクト追跡と実行管理

#### プロジェクトの実行管理

#### プロジェクトの監視と追跡

#### 問題管理

#### 工程完了評価

#### プロジェクト状況の報告

#### 進捗管理

#### 資源管理

#### 組織要員管理

#### 調達管理

#### 費用管理

#### 品質管理

#### リスク管理

#### コミュニケーション管理

#### 変更管理

### プロジェクト終結

#### プロジェクト終結の確認

#### プロジェクトの完了報告

#### プロジェクトの完了評価

### プロジェクト個別の品質マネジメント

#### レビューのマネジメント

#### テストのマネジメント

#### 品質分析・評価のマネジメント

# 利活用

## サービスデスク

### IT利活用

#### 個別ITシステム活用促進

#### 個別評価とフィードバック

#### 全体のIT活用能力底上げ

#### 活用シナジーの促進

### システム利用者対応

#### 業務運用

#### ユーザ教育と支援

#### インシデント管理

### 顧客統括管理

#### 情報管理とコミュニケーション

#### クレーム対応処理

## IT運用コントロール

### IT運用管理

#### ユーザ管理

#### オペレーション管理

### 情報セキュリティ管理

#### 情報セキュリティの運用

#### 情報セキュリティの評価と検証

## システム運用管理

### 障害管理

#### 障害対応

#### 障害記録・再発防止

### 問題管理

#### 問題コントロールの開始

#### エラーコントロール

### 性能管理

#### パフォーマンスとキャパシティの管理

### 構成管理

#### 構成管理の計画策定と設計

#### 構成管理の実施

### 資源管理

#### ハードウェアの管理

#### ソフトウェアの管理

#### データの管理

#### ネットワーク資源の管理

### リリース管理

#### リリースの計画、準備と実施

### セキュリティ障害管理

#### 事故の検知

#### 事故の初動処理

#### 事故の分析

#### 事故からの復旧

#### 再発防止策の実施

#### セキュリティの評価

### 障害対応・保守支援

#### 問題発生時のコントロール（問題・障害管理）

#### 障害発生時の対応（一次障害対応）

#### 重大障害発生時の対応（二次障害対応、復旧対応）

#### 障害の根治（製品の対応）

### 予防保守

#### ハードウェアの予防保守

#### ソフトウェアの予防保守

## Webサイト運用管理

### 利用者向けサービス運用管理

#### キャンペーン管理

#### メール配信管理

### Webサービス運用管理

#### Webコンテンツの運用管理

#### Webコンテンツの制作と更新

#### Webマーケティング施策の支援

#### Webコンテンツ技術サポート

#### 携帯・スマートフォンサイトの運用

## ファシリティ運用管理

### ファシリティ運用・保守

## サービスマネジメント

### サービス管理

#### 課金管理

#### コスト管理

#### 要員管理

#### サービスレベルの管理

#### サービス実施体制の管理

# 評価・改善

## システム評価・改善

### ITシステムの評価

#### ITシステム評価指標による検証

#### ITシステム評価報告の成案化

### ITサービスの評価

#### 評価目標の設定

#### ITサービス評価指標による検証

#### ITサービス評価報告の成案化

#### 利用状況からの課題の発見と新たな価値の創出

### Webサイトの評価

#### Webサイトの評価

## IT戦略評価・改善

### IT戦略の評価

#### 事業部門のIT化計画の評価

#### IT基盤計画の評価

#### 全体計画の評価

## IT製品・サービス戦略評価・改善

### IT製品・サービス戦略の評価

#### 販売実績に基づく評価

#### 調査・分析に基づく評価

## 事業戦略評価・改善支援

### 事業戦略達成度の評価

#### モニタリング指標による検証

#### 事業戦略評価報告の作成

## システム監査

### システム監査計画の策定

#### 基本計画の作成

#### 個別計画書の作成

#### 外部監査計画の作成

### システム監査の実施

#### 実施準備

#### 予備調査

#### 監査手続書の作成

#### 本調査

#### 実施結果の記録（監査調書の作成）

#### 監査意見の明確化

#### 監査報告書案の作成

#### 外部監査計画の実施対応

### システム監査の報告

#### 指摘事項の記載

#### 改善勧告の記載

#### 監査報告の実施

#### フォローアップの実施

#### 年次監査報告書の作成

### システム監査業務の管理

#### 進捗管理

#### 品質管理

#### 監査業務の改善

#### 監査体制の整備

### システム監査対応

#### 社外による監査の実施支援

#### 社外による監査結果のフォローアップ

## 資産管理・評価

### 資産管理規定の策定

#### 資産管理方針と体制の策定

#### 資産管理規定の作成と更新

### 資産管理プロセスの実施

#### 資産管理規定に基づくプロセスの実施

#### 情報機器の導入・更新計画の作成・実施・評価

#### 廃棄計画の策定と実施

# 管理・統制

## システム監査

### システム監査計画の策定

### システム監査の実施

### システム監査の報告

### システム監査業務の管理

### システム監査対応

## 資産管理・評価

### 資産管理規定の策定

### 資産管理プロセスの実施

## 事業継続マネジメント

### 事業継続計画の策定

#### 事業継続計画策定の準備

#### 対象事故・災害のリスク分析

#### 事業継続計画の策定

### 事業継続計画の運用

#### 関連部門への周知徹底

#### 事業継続のためのリソースの確保

### 事業継続計画の見直し

#### 事業継続計画の見直し

### 災害復旧計画の策定

#### 災害復旧計画の策定

#### 災害復旧計画の実現可能性の検証

#### 緊急時対応体制の確立

### 災害復旧計画の運用

#### 関連部門への周知徹底

#### 災害発生時の予行・訓練の実施

### 災害復旧計画の見直し

#### 災害復旧計画の見直し

## 情報セキュリティマネジメント

### 情報セキュリティ戦略と方針の策定

#### 基本戦略の策定

#### 情報資産の評価

#### 脅威とリスクの識別

#### リスクの評価

#### セキュリティポリシーの策定

### 情報セキュリティの運用

#### 情報セキュリティガバナンス

#### 情報セキュリティの周知と教育

### 情報セキュリティの見直し

#### 情報の収集と評価

#### 運用上の問題点整理と分析

#### 技術上の問題点整理と分析

#### 新たなリスクの整理と分析

#### セキュリティポリシーの更新

## 品質マネジメント

### 品質管理のコントロール

#### 品質マネジメントシステムの運用

#### 品質標準および品質管理実践基準の定義

#### 品質の測定、モニタリングおよび改善

### 組織全体の品質マネジメント

#### 検査のマネジメント

## 契約管理

### 契約締結管理

#### 委託／受託業務の内容と責任分担の明確化

#### 法的要件を満たした契約内容の作成

#### 契約の締結

#### 委託／受託契約ルール遵守

#### 供給／委託先の選択・交渉

### 契約変更管理

#### 追加変更発生時の対応

#### 契約の変更要求の受付と影響分析

#### 契約変更の協議と締結

## コンプライアンス

### 管理方針と体制

#### 法令および規範の管理体制確立

#### 遵守すべき法令および規範の識別

#### 情報倫理規定の策定

#### 個人情報の保護

#### 知的財産権の保護

#### 外部への情報提供

### 実施と評価

#### 教育と周知徹底

#### 遵守状況の評価と改善

#### 外部要件に対するコンプライアンスの保証

## 人的資源管理

### 人材戦略の策定

#### 人材育成施策・体制の維持

#### 人的資源の把握

### 人材戦略の運用

#### 人材育成・教育の運営・実行

### 人材戦略の評価と分析

#### 人材育成・教育の評価・分析

### 研修

#### 研修の企画

#### 研修コンテンツの開発

#### 研修の実施

#### 研修の評価

### 知的資産管理

#### 知識管理体制の確立と実施

#### ナレッジ管理システム構築・運用

### 健康管理

#### 健康管理を考慮した作業環境の提供

#### 健康診断とメンタルヘルスケア

### 人事・労務管理

#### 要員の責任および権限の定義

#### 要員の責任および権限の随時見直し

#### 要員の責任および権限の周知徹底

#### 要員の業績評価

#### 適切な要員配置

#### 適切な人材の確保

#### 要員の交替時の留意

## 内部統制状況モニタリング

### 実行責任者によるモニタリングと評価

#### IT成果のモニタリング

#### 成果改善策の明確化と実施

#### 内部統制のモニタリングと評価

### ガバナンスによる評価

#### ITガバナンスの提供

# 推進・支援

## マーケティング・セールス

### 販売戦略の策定

### プロモーションの計画と実施

### 顧客満足度管理

### 販売チャネル戦略の策定

### 販売機会の創出

### アカウント戦略の策定

### ソリューションの企画

### ソリューションの組立て

### ソリューションの提案

## 再利用

### 再利用資産管理

#### 再利用資産管理の準備

#### 再利用資産の保管と管理

### 再利用施策管理

#### 再利用施策の計画

#### 再利用施策の実施

## 調達・委託

### 調達・委託先の選定

#### 調達関連情報の収集

#### 調達・委託方法の検討

#### 提案評価基準の作成

#### 提案依頼書の作成と発行

#### 提案書の比較検討と委託先選定

### 委託業務管理

#### セキュリティの調査

#### 委託業務の開始・推進

#### 進捗状況の把握と遅延、その他のリスク対策

#### 成果物の検収

#### 業務終了後のデータ、資料等の回収と廃棄確認

#### 業務結果の分析と評価

## 標準の策定・維持・管理

### 標準の策定

#### 標準体系の策定

#### ベースモデルの選定

#### 標準の作成

### 標準の維持管理

#### 実状調査

#### 標準の見直し

## 新ビジネス・新技術の調査・分析と技術支援

### 最新技術の研究・検証

#### 調査対象の設定と情報収集

#### 最新技術の評価・検証

### 技術支援

#### 技術伝承活動と技術支援

# 業務

## データサイエンス

### ビジネス目標の決定

#### ビジネス背景情報の収集

#### ビジネス目標の決定

#### ビジネス成功基準の設定

### 状況の評価

#### リソースの調査

#### 要件、仮説、制約、リスクおよび用語の明確化

#### コストと利益の分析

### 目標の決定とプロジェクト計画の策定

#### プロジェクト目標の設定

#### プロジェクトの成功基準の設定

#### プロジェクト計画の策定

### データの理解

#### 初期データの収集

#### データの説明

#### データの探索

#### データ品質の検証

### データマイニングのためのデータの準備

#### データの選択

#### データのクリーニング

#### 新規データの作成・統合・フォーマット

### モデリング

#### モデリング手法の選択

#### テスト設計

#### モデルの構築

#### モデルの評価

### 評価

#### 結果の評価と次ステップの決定

#### プロセスの見直し

### 結果とモデルの展開

#### 展開のプランニング

#### 監視と保守のプランニング

#### 最終報告書の作成

#### 最終プロジェクトレビューの実施

### ビジネスでの活用と評価

#### ビジネスでの活用

#### ビジネス成果の確認